

# Normativa de Pràctiques Externes de l'ETSEQ

v0 27 de febrer de 2013

v1 15 de març de 2013

v2 18 de març de 2013

v3 22 d'octubre de 2013

v3 revisada 25 d'octubre de 2013

v4 revisada 25 de desembre de 2014. Junta de Centre 18 de desembre de 2014

v5 revisada 23 d'octubre de 2015, Junta de Centre 28 d'octubre de 2015

v6 revisada 7 de febrer de 2018, Junta de Centre de 12 de febrer de 2018.

## Preàmbul

La normativa de Pràctiques Externes de l'ETSEQ desenvolupa la Normativa de Pràctiques Externes de la URV, aprovada en Consell de Govern de 20 de desembre de 2012, modificada pel Consell de Govern del 7 de març de 2013 i de 27 d'abril de 2017 (<http://www.urv.cat/ca/universitat/normatives/normativa-pract-externes/>), en aquells aspectes que són específics del centre.

El centre ha establert un *Procediment per a la gestió de les Pràctiques Externes i Treballs Finals dels ensenyaments de l'ETSEQ* (Procediment ETSEQ, des d'ara) que desenvolupa els detalls per a la correcta gestió de les Pràctiques Externes, Treballs de fi de Grau i de Màster, d'acord amb el que estableix aquesta normativa

## Article 1. Àmbit d'aplicació i tipus de pràctiques

1. Aquesta Normativa s'aplica a les pràctiques externes curriculars i extracurriculars que realitzen els estudiants de grau i màster de l'ETSEQ.
2. Les pràctiques externes es poden dur a terme en qualsevol empresa, institució o entitat pública o privada, nacionals o estrangeres.
3. En el cas del Màster de Prevenció de Riscos Laborals (MPRL) s'ha de tenir en compte que la formació que es dona està fortament lligada a la normativa estatal sobre Riscos Laborals, raó per la qual no s'escau fer les PE curriculars en entitats estrangeres, amb normativa de Riscos Laborals diferents.
4. Els estudiants de la URV també poden realitzar pràctiques a la mateixa universitat, segons el Protocol de gestió de les pràctiques externes a la pròpia Universitat.
5. L'ETSEQ delega en la Comissió de Pràctiques Externes de l'ETSEQ (CPE, des d'ara) la decisió sobre si un lloc de pràctiques és escaient o no. En línies generals, el criteri a seguir **per les pràctiques curriculars** serà el següent: per tots els graus del centre i pels màsters professionalitzadors que tenen pràctiques curriculars, en particular pel Màster en Enginyeria Química, Màster en Enginyeria Ambiental i Sostenibilitat Energètica i Màster en Prevenció de Riscos Laborals, les pràctiques curriculars s'han de realitzar en empreses o en serveis de la pròpia universitat. Només excepcionalment, en el cas que el Centre no pugui proporcionar una empresa que aculli a l'estudiant en pràctiques, es podrà considerar la seva realització en un grup de recerca, prèvia aprovació de la CPE.
6. Els alumnes que tinguin contracte laboral vigent en una empresa podran fer les pràctiques a la pròpia empresa prèvia autorització del responsable de pràctiques externes, qui valorarà l'adequació del projecte formatiu presentat

per l'empresa en relació a l'ensenyament cursat per l'alumne. Un cop autoritzades, aquest alumne desenvoluparà les pràctiques com a alumne ordinari.

7. Les pràctiques externes també es poden realitzar dins del programa d'aprenentatge servei de la URV.
8. D'acord amb la normativa de la URV, són pràctiques extracurriculars les que no estan específicament incloses en els plans d'estudis. L'estudiant les realitza de forma voluntària durant els estudis i persegueixen el mateix objectiu formatiu que les pràctiques curriculars. Seran incorporades al Suplement Europeu al Títol d'acord amb la normativa vigent.
9. Per a les pràctiques extracurriculars, es deixa en mans del responsable de pràctiques de cada ensenyament el criteri d'acceptar o rebutjar, justificadament i d'acord amb el que disposa la normativa de la URV, una estada de pràctiques. Tanmateix, l'autorització a fer unes pràctiques extracurriculars estarà lligada a la disponibilitat de personal docent per part dels departaments que participen en els ensenyaments de l'ETSEQ, per tal de garantir el compliment del que disposa el Real Decreto 1707/2011, de 18 de noviembre. A l'article 4 d'aquesta normativa es desenvolupen els requisits que han de complir els alumnes per a poder sol·licitar pràctiques extracurriculars.
10. La remuneració de les pràctiques extracurriculars queda establerta a l'Article 5 de la Normativa de Pràctiques Externes de la URV.

## **Article 2. Règim Jurídic**

1. Les pràctiques externes que duen a terme els estudiants de la ETSEQ es fonamenten en l'Estatut de l'estudiant universitari i es regeixen, amb caràcter general, pel que preveu la normativa de pràctiques externes dels estudiants universitaris, per la Normativa de Pràctiques Externes de la URV i per aquesta Normativa.
2. Les pràctiques curriculars es fonamenten en la normativa d'ordenació dels ensenyaments oficials i es regeixen, a més a més, pel que estableix el pla d'estudis de l'ensenyament que cursa l'estudiant.
3. En tots els casos, la relació que s'estableix entre l'estudiant i l'entitat col·laboradora és estrictament acadèmica i no laboral.

## **Article 3. Estructura de coordinació i gestió de les pràctiques**

1. La Comissió de Docència és l'òrgan de coordinació, debat i millora continuada del sistema de pràctiques externes dels estudiants de la URV. La Comissió de Docència té les funcions següents per a aquest àmbit:
  - a). Solucionar els conflictes en la interpretació de les normatives reguladores i proposar solucions unificades.
  - b). Ratificar les normatives de pràctiques presentades pels centres.
  - c). Proposar les modificacions que consideri oportunes a aquesta Normativa.

- d). Revisar els models de documentació de les pràctiques externes i aprovar la seva modificació.
  - e). Promoure les polítiques coordinades de promoció, millora de la qualitat i avaluació de les pràctiques externes dels ensenyaments de la URV.
2. L'ETSEQ és responsable de l'organització i la gestió de les pràctiques dels seus estudiants, i ha de vetllar per la seva qualitat i bon funcionament. Són competències del Centre:
- a). Establir i definir els programes de pràctiques en col·laboració amb la direcció de l'entitat que acull estudiants en pràctiques.
  - b). Autoritzar la realització de les pràctiques.
  - c). Fixar els requisits i el procediment de selecció dels estudiants. Aquests criteris han de ser objectius i de públic coneixement per part dels estudiants.
  - d). Establir el procediment per configurar l'oferta de pràctiques externes dins el programa d'aprenentatge servei de la URV.
  - e). Fixar el mecanisme de seguiment i avaluació de les pràctiques segons les indicacions previstes a la normativa aplicable.
  - f). Gestionar els annexos als convenis de cooperació educativa, corresponents a les pràctiques dels seus estudiants, segons els procediments i models establerts per a tots els centres de la URV.
  - g). Aprovar les normes que desenvolupin la Normativa de Pràctiques Externes de la URV.
3. En el marc de la potestat atorgada per la Normativa de Pràctiques Externes de la URV, l'ETSEQ ha establert la Comissió de Pràctiques Externes com l'òrgan específic d'organització de les pràctiques externes al centre.
4. La Comissió de Pràctiques Externes (CPE) està formada per:
- Graus: els responsables d'ensenyament dels graus i el director/a de l'Escola o persona en qui delegui.
- Màsters: els coordinadors dels màsters que tenen l'assignatura "Pràctiques Externes" en el pla d'estudis, i el director/a de l'Escola o persona en qui delegui.
5. Són competències de la Comissió de Pràctiques Externes :
- a). Autoritzar i validar les propostes de llocs de pràctiques als centres, estructures i serveis de la URV.
  - b). Aprovar i modificar el Procediment per a la gestió de les Pràctiques Externes i Treballs Finals.
  - c). Autoritzar el reconeixement de pràctiques externes per activitat professional

#### **Article 4. Requisits dels estudiants i naturalesa de les pràctiques**

1. El Centre determina que un alumne podrà matricular pràctiques curriculars sempre que hagi superat 50% dels crèdits de l'ensenyament en el moment de la matrícula. La matrícula de l'assignatura es podrà subscriure al febrer en el cas que no es compleixi el prerrequisit en primera instància al mes de juliol i ho faci en segona instància, en finalitzar quadrimestre següent.

2. D'acord amb la Normativa de pràctiques de la URV, els estudiants de grau que sol·licitin pràctiques extracurriculars hauran d'haver superat el 50 % dels crèdits de la titulació.

#### **Article 5. L'estada en pràctiques**

1. La durada de les pràctiques curriculars les fixa el pla d'estudis de cada ensenyament. En el Procediment ETSEQ s'indica el número d'hores que l'alumne ha d'estar *presencialment* a l'empresa en concepte de PE per a cada ensenyament.
2. Les hores de pràctiques extracurriculars realitzades en un curs acadèmic no poden superar les 750, d'acord amb la normativa de la URV.

#### **Article 6. Reconeixement de Pràctiques Externes per activitat professional.**

1. Per tal que l'alumne pugui veure reconeguda la seva activitat prèvia dins del món laboral com a Pràctiques Externes, haurà d'acreditar
  - Mitjançant un Contracte Laboral on es demostrï que ha estat contractat un mínim de 12 mesos a jornada completa o 24 mesos a mitja jornada.
  - Una descripció per part de l'empresa de les tasques que ha realitzat l'estudiant en el seu lloc de treball. Seria suficient, per exemple, d'obtenir la descripció que dona la ISO 9000 del lloc de treball.
2. La Comissió de Pràctiques Externes (CPE) del centre es reserva el dret de demanar a l'empresa i/o l'alumne qualsevol altra documentació que aquesta primera jutgi necessària per determinar l'adequació del treball realitzat com a convalidació de l'assignatura de pràctiques externes. La CPE informará sobre el reconeixement.
3. El reconeixement de l'experiència laboral i professional per una altra assignatura serà resolt pel responsable o coordinador de cada ensenyament, que podrà demanar la realització d'una prova avaluatòria a l'estudiant per tal de garantir que l'experiència professional de l'estudiant li atorga les competències pròpies de l'assignatura.

#### **Article 7. Procediment de gestió**

1. Totes les entitats que vulguin acollir estudiants de l'ETSEQ en pràctiques hauran de formalitzar aquesta col·laboració mitjançant un conveni de cooperació educativa, signat pel rector/a o persona en qui delegui. El conveni establirà el règim jurídic, les condicions generals i els drets i deures de les parts.
2. La realització de pràctiques de cada estudiant, o grup d'estudiants, s'haurà de formalitzar mitjançant un annex al conveni de cooperació prèviament signat, d'acord amb els models establerts per la URV. En cada annex al conveni hi constaran la identificació dels estudiants i els tutors, la descripció del

projecte formatiu acordat, així com la resta de condicions específiques d'aquella estada en pràctiques

3. Les propostes per acollir un o diversos estudiants en pràctiques s'han de presentar a l'ETSEQ i han d'incloure el projecte formatiu que l'estudiant ha de desenvolupar.

Un cop autoritzada i validada la proposta, se seleccionen els estudiants segons els criteris establerts en aquest article i en el *Procediment ETSEQ*

4. L'assignació d'un estudiant de pràctiques a una oferta determinada per part d'una entitat externa es farà atenent tant a les preferències dels estudiants com de les empreses, per tal d'afavorir l'ocupabilitat dels nostres estudiants. A l'inici del procés de selecció es farà pública l'oferta de pràctiques entre els estudiants matriculats a l'assignatura. A partir d'aquesta informació es farà una assignació d'estudiant-empresa, segons determina el *Procediment ETSEQ*. El final del procés es concretarà en l'establiment del conveni.
5. Aquest procediment d'assignació s'estableix només pel que fa a les estades de pràctiques ofertes des de l'ETSEQ. L'alumne pot també arribar a un acord amb una empresa per a una estada en pràctiques fent la gestió de l'acord personalment. En aquest cas, l'estada només haurà de ser autoritzada pel responsable d'ensenyament per garantir la seva adequació als estudis.
6. En el *Procediment ETSEQ* es desenvolupen els detalls del procediment de gestió de les pràctiques al Centre.

#### **Article 8. El projecte formatiu i els tutors**

1. El *Procediment ETSEQ* establirà els procediments específics de designació dels tutors acadèmics, diferenciant entre les pràctiques curriculars i extracurriculars.

#### **Article 9. Pràctiques a la mateixa universitat**

1. Els estudiants podran realitzar pràctiques externes als centres, estructures o serveis de la URV. La Comissió de Docència aprovarà els llocs de pràctiques que els centres docents i les estructures o serveis de la URV hagin proposat conjuntament.
2. Un cop aprovat el lloc de pràctiques, l'assignació de l'estudiant i la concreció de la resta de característiques de l'estada en pràctiques s'ha de formalitzar en un acord signat pel director/a de l'ETSEQ i pel cap del centre, estructura o servei de la URV, amb el vistiplau del superior, si s'escau.
3. La Comissió de Docència aprovarà el procediment de gestió i els models de proposta conjunta i acord de pràctiques que es preveuen en aquest article.
4. A l'ETSEQ serà la Comissió de Pràctiques Externes del centre qui en determinarà la seva adequació, segons el que s'indica a l'Article 1 d'aquesta normativa, punt Article 1.5.

## **Article 10. Pràctiques a l'estranger o en el marc de programes i convenis de mobilitat**

1. Les estades en pràctiques que es realitzin en el marc de programes de mobilitat en què la URV participi es regeixen per les normes, procediments i documents específics que hi siguin aplicables. Per a tot allò no previst a les normes del programa, s'hi aplicarà aquesta Normativa de pràctiques.
2. La resta de pràctiques que es realitzin a l'estranger es regeixen per aquesta Normativa.
3. En tot cas, els estudiants que realitzin pràctiques a l'estranger hauran de disposar d'una pòlissa d'assegurances específica que cobreixi les contingències d'assistència sanitària, accident i repatriació.

## **Article 11. Estudiants amb discapacitat**

1. Els estudiants amb discapacitat que realitzin pràctiques externes tenen dret a disposar dels recursos necessaris per a l'accés a la tutela, a la informació, a l'avaluació i al desenvolupament de les pràctiques en igualtat de condicions. Així mateix, tenen dret a conciliar la realització de les pràctiques amb les activitats i situacions personals derivades o connectades amb la situació de discapacitat.
2. L'ETSEQ facilitarà als tutors acadèmics d'estudiants amb discapacitat la informació i la formació necessàries per a l'exercici d'aquesta funció. Per la seva part, els tutors han de supervisar i, si escau, sol·licitar l'adequada disposició dels recursos de suport necessaris per assegurar que els estudiants amb discapacitat realitzin les seves pràctiques en condicions d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal.
3. L'ETSEQ atorgarà prioritat en l'elecció i en l'adjudicació de pràctiques als estudiants amb discapacitat, a fi que puguin optar a entitats, empreses o institucions en les quals estiguin assegurades totes les mesures d'accessibilitat universal, incloses les referides al transport per al seu trasllat i l'accés a aquestes empreses.
4. L'ETSEQ fomentarà que les entitats, empreses o institucions col·laboradores siguin accessibles per a la realització de pràctiques d'estudiants amb discapacitat procurant la disposició dels recursos humans, materials i tecnològics necessaris que assegurin la igualtat d'oportunitats.